

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ХОДАТАЙСТВ И ЖАЛОБ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ**

по направлению/специальности **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования подачи и разрешения ходатайств и жалоб в уголовном процессе.
2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Задачи освоения дисциплины:

состоят в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять следующие виды деятельности:

- нормотворческую;
- правоприменительную;
- экспертно-консультационную

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Очная форма обучения

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана (обязательные дисциплины).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Административное право, Налоговое право, Семейное право, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПК-16), Проектная деятельность (ПК-1).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Правовая клиника (базовый курс) (ПК-7), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-1).

Дисциплина является предшествующей дисциплинам:

Предупреждение коррупционной преступности, Преступления в сфере таможенной деятельности, Преступления в сфере экономической деятельности, Преступления против собственности (ПК-1), Тактика и методика адвокатской защиты, Рассмотрение дел в суде присяжных (ПК-7), Прокурорский надзор, Адвокатура и адвокатская деятельность (ПК-16), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-1, ПК-7, ПК-16).

Заочная форма обучения

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана (обязательные дисциплины).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Административное право, Налоговое право, Семейное право, (ПК-16), Проектная

деятельность (ПК-1).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Правовая клиника (базовый курс) (ПК-7), Тактика и методика адвокатской защиты, Рассмотрение дел в суде присяжных (ПК-7), Прокурорский надзор, Адвокатура и адвокатская деятельность (ПК-16).

Дисциплина является предшествующей дисциплинам:

Предупреждение коррупционной преступности, Преступления в сфере таможенной деятельности, Преступления в сфере экономической деятельности, Преступления против собственности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-1), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПК-16), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-1, ПК-7, ПК-16).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Цели, задачи и принципы правового института ходатайств и жалоб, механизм реализации права на ходатайство и жалобу	Применять на практике нормы законодательства, регулирующие правовой институт ходатайств и жалоб, видеть проблемы регулирования правового института ходатайств и жалоб	Приемами разработки нормативно-правовых актов, разрешающих проблемы регулирования правового института ходатайств и жалоб
1	ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	- признаки и виды юридических документов; - приемы подготовки юридических документов; - требования к документообороту в профессиональной деятельности	- анализировать и систематизировать юридические документы; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	- приемами анализа и систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовывать документооборот

					рот в профессиональной деятельности
2	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- законодательство Российской Федерации, - практику судов и основные доктрины правовой науки; - методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- подчеркивание научности через достоверность фактов без упрощений;
- системность и последовательность материала, четкая формулировка темы лекции, ее задач и проблемности;
- формирование у студентов устойчивой структуры знаний;
- направленность лекции на развитие самостоятельности и активности студентов в процессе обучения, понимания сущности изучаемого предмета.

Использование традиционных технологий обеспечивает подчеркивание связи между приобретением знаний, умений и формированием личности, ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности юриста.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- «кейс-стади» - обучение с использованием конкретных ситуаций, применение моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе, выявление типовых задач и их трансформация в учебно-производственные задачи, применяемые для обучения и для оценки качества подготовки;

- «рефлексия» - диагностическая и развивающая технология, обеспечивающая активное восприятие учебного материала за счет самопознания, самооценки, самоанализа;
- «тренинговые технологии»: тренинг деловой коммуникации; тренинг коммуникативных умений;
- «метод диалогового общения»: дискуссия; спор; диалог;
- «мозговой штурм»;
- «метод моделирования конкретной ситуации».

Данные технологии в совокупности их применения обеспечивают наработку профессиональных навыков и умений студентов и способствуют умелому освоению студентами учебного материала и формированию профессиональных компетенций.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов по дисциплине, предусмотренный планом практических занятий, осуществляется на всех аудиторных практических занятиях, независимо от проведения оценочных процедур. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала путем проведения тестирования, опроса или написания и защиты реферата по соответствующим темам дисциплины. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно обусловленную требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Уровень освоения студентами (слушателями) компетенций в ходе изучения конкретных тем или всей дисциплины оценивается по двухуровневой шкале, которой соответствуют значения: «зачтено» или «незачтено», либо по многоуровневой шкале, которой соответствуют значения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» соответственно.

В первом случае для выставления оценки «зачтено» необходимо, чтобы ответ экзаменуемого соответствовал пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций. Во втором случае оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» должны соответствовать пороговому (базовому), повышенному (достаточному) и продвинутому (высокому) уровням сформированности компетенций.

Оценка неудовлетворительно (незачтено) выставляется при критическом (неудовлетворительном) уровне освоения соответствующих компетенций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

Опрос, доклад

Промежуточная аттестация производится в форме:

Экзамен